



Offre d'emploi

Descriptif du poste

L'Association intercommunale pour l'épuration des eaux usées de la Côte (APEC) entreprend un projet ambitieux et d'envergure : transférer sa station d'épuration actuelle (STEP de la Dullive : 40'000 équivalents-habitants) vers une nouvelle installation de pointe sur un nouveau site (STEP du Lavasson : 72500 équivalents-habitants).

Pour piloter cette STEP de nouvelle génération :

- qui offrira un traitement avancé des eaux (micro-polluants et azote en particulier),
- avec un impact environnemental réduit (efficacité énergétique et énergies durables, renouvelables et locales),
- avec une intégration paysagère et architecturale soignée,
- pour devenir un centre de compétences et de référence pour la sensibilisation, la formation et le partage de bonnes pratiques en matière de traitement des eaux,

nous recherchons aujourd'hui notre futur-e DIRECTEUR ou DIRECTRICE

Votre mission :

En tant que directeur-trice de STEP, et en étroite collaboration avec le chef d'exploitation, vous assurez à la fois la gestion du réseau de l'association intercommunale, de l'actuelle station d'épuration, le pilotage de la transition vers la nouvelle station et sa mise en service, tout en fédérant et mobilisant les équipes autour de ce changement majeur.

VOS RESPONSABILITÉS :

Direction :

- assurer la santé, la sécurité et le bien-être du personnel,
- garantir le respect de la politique et des processus ressources humaines sur le site,
- fédérer les équipes, encourager le partage d'informations et de pratiques, la collaboration entre collaborateurs-trices,
- accompagner les changements,
- recruter et encadrer les collaborateurs-trices,
- maintenir et développer les compétences individuelles et de l'équipe,
- contribuer, animer et/ou gérer des projets.

Exploitation et gestion :

- garantir une exploitation fiable, efficace et durable,
- anticiper les évolutions du secteur et adapter l'organisation en conséquence,
- suivre les indicateurs de performance et proposer des améliorations continues ou des innovations,
- assurer la gestion des budgets (exploitation et investissement) en lien avec la fiduciaire.



Technique :

- veiller, en étroite collaboration avec le chef d'exploitation, à la sécurité, la fonctionnalité et la pérennité des infrastructures et équipements,
- planifier la maintenance préventive, gérer les imprévus et assurer la continuité des activités,
- collaborer avec les prestataires, fournisseurs, autorités et organes de contrôle.

Secrétariat général :

- préparer les séances du comité de direction et de l'association (notes, comptes-rendus, procès-verbaux, documents stratégiques, etc.),
- assister aux séances et y être force de proposition,
- rédiger les préavis du comité de direction,
- collaborer activement avec les communes membres, les autorités cantonales et le conseil intercommunal,
- assurer la communication interne et externe de la STEP,
- superviser et assurer l'archivage et la mise en place de la GED,
- contribuer à la notoriété et à la visibilité de l'APEC (ex : réceptions et manifestations).

VOTRE PROFIL :

- formation(s) et expérience(s) reconnues dans le domaine de la technique et/ou de l'environnement,
- expérience confirmée dans la gestion d'équipe(s) et bonnes connaissances en ressources humaines,
- expérience confirmée dans la gestion de projets,
- bonnes connaissances en gestion financière,
- excellentes capacités d'analyse et de synthèse, de rédaction et de communication,
- forte sensibilité au développement durable et au cycle de l'eau.

NOS CONDITIONS DE TRAVAIL :

- poste basé dans la région de La Côte (VD),
- astreintes : service de piquet et présence ponctuelle hors des horaires de bureau,
- horaire annualisé,
- encouragement et soutien à la formation continue,
- rémunération en adéquation avec le niveau de responsabilités.

Intéressé ou intéressée :

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, attestations, certificats, diplômes, prétentions de salaire) à p.vuadens@humanr.ch ; clôture des postulations : 05.11.2025 ; date d'entrée en fonction : idéalement au premier trimestre 2026. NB. HUMANR sàrl n'agit que sur mandat, seules les candidatures correspondant à la présente description seront traitées, merci de votre compréhension.

